附件:

阿坝州红十字会应聘登记表

应聘职位： 填表日期：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓　名 |  | 性　别 |  | 照　片 |
| 出生日期 |  | 参加工作时间 |  |
| 籍　贯 |  | 政治面貌 |  |
| 最高学历 |  | 所学专业 |  |
| 健康状况 |  | 入党团时间 |  |
| 婚姻状况 |  | 计算机等级 |  |
| 爱好特长 |  | 技术职称/资格证书 |  |
| 身份证号码 |  |
| 联系电话/ E-mail |  |
| 社会保险缴纳情况 |  |
| 家庭住址及邮政编码 |  |
| 受教育及培训情况 | 学校名称 | 专　业 | 起止时间 | 取得文凭/资格证书 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 工作经历 | 单位名称 | 职　位 | 起止时间 | 证 明 人 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 主要家庭成员 | 关 系 | 姓 名 | 出生年月 | 工作单位 | 联系电话 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 简述您的工作成就 |  |
| 本人承诺：上述所填内容完全属实，如若不实，本人承担由此造成的全部责任。本人签名： 　 年 月　 日 |

人力资源部审核意见：

|  |  |
| --- | --- |
| 资料审核 | 学历证□ 　职称证书或技能证□ 　外语证□ 　身份证复印件□　辞职证明□　　其他： 审核人： 年 　月 　日 |
| 备　注 |  |

说明：1.《应聘登记表》作为资格审查结果记录，存档备查。

2.资料审核栏各项均须查验原件，留存复印件。